

PROGRAMA DE TRABALHO PARA SISBI-POA

(Conforme inciso II do art. 4º da Instrução Normativa nº 17, de 06 de março de 2020)

Período de Execução do Programa	
Data de Início	07/03/2025
Data de Fim	07/03/2026

1. Identificação do Serviço de Inspeção

1.1 Identificação do Serviço

Nome do Serviço cadastrado no e-SISBI	CNPJ
Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Chapada Diamantina – Chapada Forte	18.810.874/0001-70

1.2 Identificação dos Serviços vinculados ao Consórcio Público de Municípios (quando for o caso).

Nome do Serviço	CNPJ	Município	UF
Secretaria de Agricultura do município de Abaíra	13.670.021/0001-66	Abaíra	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Andaraí	13.922.570/0001-80	Andaraí	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Barra da Estiva	13.670.658/0001-52	Barra da estiva	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Boa Vista do Tupim	13.718.176/0001-25	Boa Vista do Tupim	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Boninal	13.922.612/0001-83	Boninal	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Bonito	16.245.375/0001-51	Bonito	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Iaçú	13.889.993/0001-46	Iaçú	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Ibicoara	13.922.588/001-82	Ibicoara	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Ibiquera	13.718.671/0001-34	Ibiquera	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Ibitiara	13.781.828/0001-76	Ibitiara	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Iramaia	13.894.902/0001-60	Iramaia	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Iraquara	13.922.596/0001-29	Iraquara	Bahia

Secretaria de Agricultura do município de Itaberaba	13.719.646/0001-75	Itaberaba	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Itaetê	13.922.620/0001-20	Itaetê	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Lajedinho	13.810.544/0001-60	Lajedinho	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Lençóis	14.694.400/0001-59	Lençóis	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Macajuba	13.810.841/0001-06	Macajuba	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Marcionílio Souza	13.765.219/0001-23	Marcionílio Souza	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Mucugê	13.922.562/0001-34	Mucugê	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Nova Redenção	16.245.334/0001-65	Nova Redenção	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Novo Horizonte	16.255.077/0001-42	Novo Horizonte	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Palmeiras	13.922.638/0001-21	Palmeiras	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Piatã	13.675.681/0001-30	Piatã	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Piritiba	13.795.786/0001-22	Piritiba	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Ruy Barbosa	13.810.833/0001-60	Ruy Barbosa	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Seabra	13.922.604/0001-37	Seabra	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Souto Soares	13.922.544/0001-98	Souto Soares	Bahia
Secretaria de Agricultura do município de Wagner	14.694.517/0001-60	Wagner	Bahia

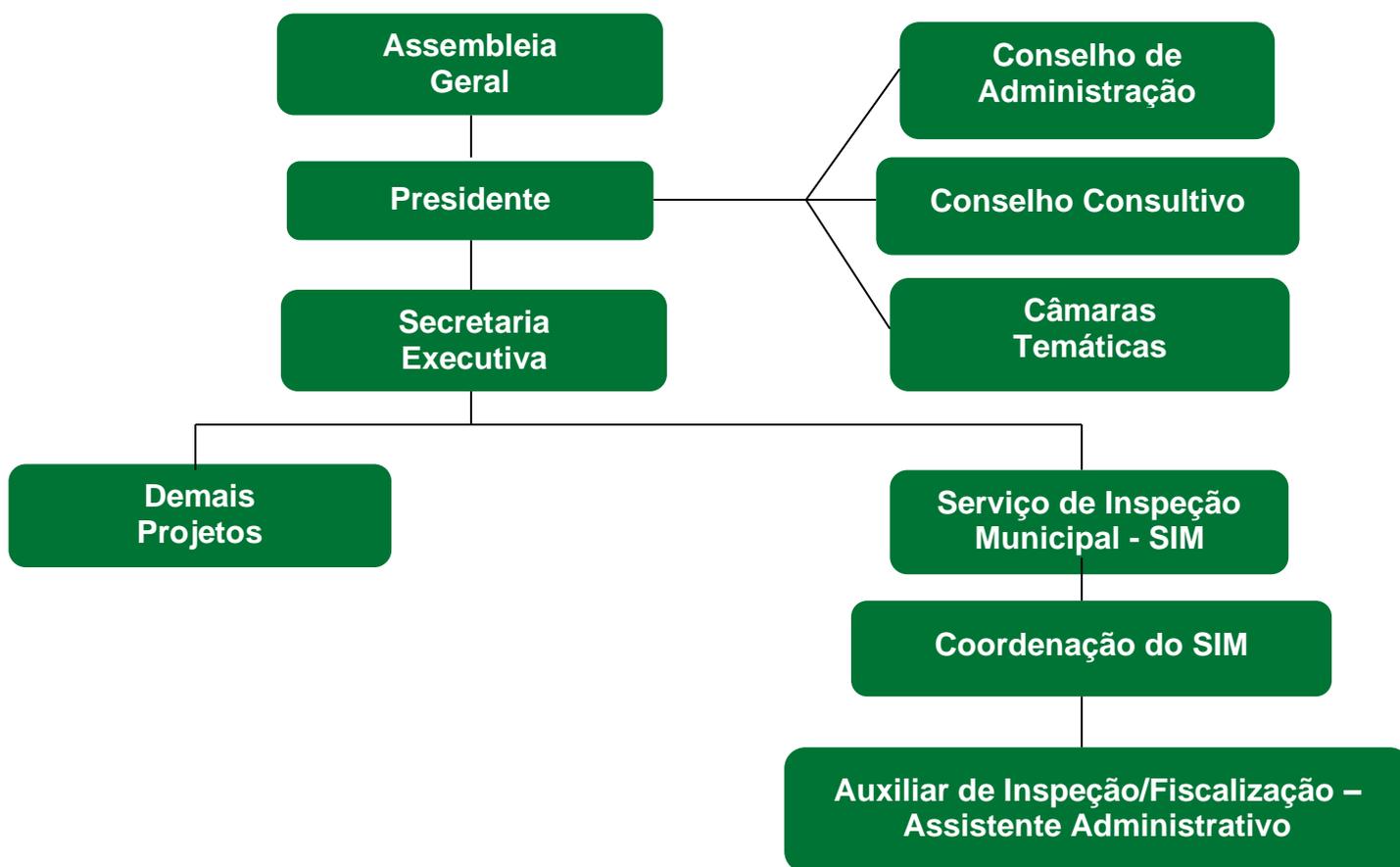
1.3 Área de atuação

Área de atuação que interessa a avaliação e habilitação no SISBI-POA Marque com "X" as áreas de atuação de interesse	
I – Abatedouro frigorífico	
	a) Abatedouro frigorífico – Carne e derivados
	b) Abatedouro frigorífico – Pescado e Derivados
II – Entrepósitos e Unidades de Beneficiamento	
	a) Carne e derivados
	b) Leite e derivados
	c) Mel e produtos apícolas

x	d) Ovos e derivados
	e) Pescado e derivados

2. Organização Administrativa

2.1– Organograma



2.2 - Sistemas de Informação

O Serviço de Inspeção Municipal executado pelo Consórcio Chapada Forte utiliza o sistema do Ministério da Agricultura e Pecuária E-SISBI/SGSI para registro dos dados dos empreendimentos, produtos e atos normativos referentes ao Serviço de Inspeção Municipal. Utiliza também planilhas em Excel para cadastro dos dados do Serviço de Inspeção e dos empreendimentos, além de realizar o controle dos produtos registrados através destas.

2.3 - Controle de Documentos

O SIM – Chapada Forte realiza o controle de documentos físicos do Serviço de Inspeção Municipal de forma manual, onde são trabalhados relatórios, planilhas, documentos em word, laudos de análises laboratoriais, autos emitidos dentre outros. Toda a documentação é organizada em pastas de forma individual, e cada pasta é identificada de acordo com o tipo de documento arquivado ali. Quando se trata de estabelecimentos, para cada um existe uma caixa arquivo contendo todos os documentos emitidos e coletados nas fiscalizações. Todos os documentos são padronizados pelo Consórcio Chapada Forte, sendo utilizados os mesmos formulários e demais documentos em cada um dos municípios consorciados. Atos legislativos e normas complementares também saem do Consórcio de forma padronizada, onde são entregues aos municípios uma minuta, mesmo que tendo sido construída por técnicos do Consórcio e Municípios de forma coletiva. Todos os documentos do Serviço de Inspeção são padronizados e são trabalhados de forma manual através de livro de protocolo para registrar a entrada e a saída de documentos, assuntos relacionados e demais ações do SIM. Todos os processos são numerados de forma manual com o respectivo número de protocolo, datados, as folhas são numeradas de forma sequencial e rubricadas pelo responsável pelo recebimento e expedição dos mesmos.

A entrada dos documentos por parte do empreendedor é realizada de forma física na sede do Consórcio ou através do e-mail exclusivo do Serviço simchapadaforte@outlook.com. Toda documentação é arquivada na sala do SIM, localizada na sede do Consórcio Chapada Forte. Na sede do SIM a organização documental compreende os seguintes arquivos: documentos recebidos, documentos enviados, relatórios de supervisão, planos de ação do SIM, registros dos autos, registro de reuniões, registro de ações de combate à clandestinidade e educação sanitária. Cada estabelecimento possui pastas para arquivamento separadas pelos seguintes temas: processo de registro de estabelecimento, processo de registro de produtos,

alterações de projetos, análises microbiológicas oficiais, análises físico-químicas oficiais, análise da água, planilhas de inspeção/fiscalização, relatórios de supervisão, plano de ação, relatórios de não conformidades (RNC), autos e termos emitidos, controle de formulação de produtos, denúncias realizadas, um exemplar de cada rótulo dos empreendimentos e demais documentos que se fazem necessários. Todos passíveis de auditoria. As nomenclaturas dos documentos podem sofrer alteração, entretanto, os documentos arquivados sempre atenderão aos temas elencados na legislação e demais atos normativos. Todos os documentos são protocolados no livro de protocolo do SIM.

3. Infraestrutura Administrativa

3.1 – Estrutura Física

A sede do Consórcio Chapada Forte está localizada na Praça Aureliano Gondim, S/N, Centro, Andaraí, Bahia. O prédio possui dois andares, sendo o térreo composto por sala de espera e salas de trabalho. O primeiro andar conta com sala de reunião, possuindo mesa, cadeiras, ar-condicionado, televisão, móveis de apoio, banheiro masculino e feminino, microfones e aparelhos de som. O SIM conta com sala exclusiva onde são executadas as atividades administrativas e acondicionamento de documentos e materiais de trabalho.

3.2 - Materiais e Equipamentos

O SIM – Chapada Forte possui móveis como, armário, mesas e cadeiras. Equipamentos de uso individual ou compartilhado como: notebook, roteador e impressora. Para apoio administrativo possui material de papelaria (papel, grampos, clips, canetas, pastas, cadernos). Temporariamente os veículos utilizados (Sanderó, Strada e Argo) estão sendo compartilhados com outros convênios, porém o uso é prioritário do SIM. Possui também medidor de cloro para água de abastecimento digital da marca AKSO, Medidor de pH para água também da marca AKSO, termômetro digital tipo espeto e termômetro digital tipo laser, ambos da marca Minipa.

3.3 – Laboratórios

Os critérios para credenciamentos de laboratórios estão descritos na Resolução nº 17, de 07 de julho de 2023 que estabelece os critérios e requisitos para o credenciamento de laboratórios junto ao SIM – Serviço de Inspeção Municipal de todos os municípios consorciados ao Consórcio Chapada Forte e dá outras providências. A lista de laboratórios credenciados foi

publicada através do Decreto nº 003 de 11 de julho de 2023 e atualizada pelo Decreto nº 08 de 06 de outubro de 2023, e será constantemente atualizada à medida que novos laboratórios se credenciem ou laboratórios sejam descredenciados.

4. Execução das Ações de Inspeção e Fiscalização

4.1 - Inspeção e Fiscalização de Rotina

4.1.1 - Inspeção Permanente

Os estabelecimentos que realizam abate possuem inspeção permanente em razão dos riscos sanitários envolvidos nas atividades de abate, e da necessidade de exames *ante e post mortem* obrigatórios para que se tenha a garantia de sanidade dos rebanhos e das carcaças produzidas.

Fica definido que a frequência das verificações oficiais *in loco* seja realizada diariamente, abrangendo os procedimentos executados e os registros gerados pelo monitoramento e verificação previstos nos autocontroles do estabelecimento além de outros documentos de suporte. Em caso de não conformidades observadas, deve-se emitir um RNC (Relatório de Não Conformidade).

Ainda não existem empreendimentos sob inspeção permanente registrados no SIM – Chapada Forte.

4.1.2 - Inspeção Periódica

O responsável pela inspeção local de estabelecimentos com inspeção periódica de pescados, ovos, carnes, mel, leite e derivados deve comparecer em cada estabelecimento sob sua inspeção, conforme Resolução nº 9, de 21 de dezembro de 2022 ou outras que vierem a substituí-la. O fiscal solicita às empresas uma relação com dias e horários de produção a fim de otimizar a fiscalização dos mesmos. Fica definido que a frequência das verificações oficiais *in loco* seja em 100% das seções do estabelecimento abrangendo os procedimentos executados e os registros gerados pelo monitoramento e verificação previstos nos autocontroles do estabelecimento, além de outros documentos de suporte.

4.1.3 - Inocuidade, Identidade e Qualidade dos Produtos

Os responsáveis pelos estabelecimentos deverão assegurar que todas as etapas de fabricação dos produtos de origem animal sejam realizadas de forma higiênica, a fim de se obter

produtos que atendam aos padrões de qualidade, que não apresentem risco à saúde, à segurança e aos interesses dos consumidores.

As matérias-primas dos produtos de origem animal e toda e qualquer substância que entre em suas elaborações, estão sujeitas a análises oficiais: microbiológicas, físico-químicas, de biologia molecular, histológicas e demais análises que se fizerem necessárias para a avaliação da conformidade.

4.1.4 - Programas de Autocontrole

A obrigatoriedade da elaboração e implantação dos Programas de Autocontrole por parte dos empreendimentos registrados está estabelecida pela Resolução nº 3, de 12 de janeiro de 2023. É de responsabilidade dos estabelecimentos agroindustriais a implantação e execução dos Programas de Autocontrole, devendo seguir as normas e regulamentos técnicos pertinentes. O plano escrito dos Programas de Autocontrole deverá ser aprovado, datado e assinado tanto pelo responsável legal quanto pelo responsável técnico do estabelecimento, que se tornarão os responsáveis pela sua implementação. O plano escrito será composto por todos os elementos de controle de acordo com a atividade desenvolvida pela agroindústria. Inclui-se nas responsabilidades do estabelecimento registrado o treinamento e capacitação de pessoal, a condução dos procedimentos das operações de manipulação de alimentos, o monitoramento e verificação dos procedimentos e de sua eficiência e a revisão das ações corretivas e preventivas em situações de desvios e alterações tecnológicas dos processos industriais. Uma cópia do plano escrito dos Programas de Autocontrole deve ser entregue ao SIM – Chapada Forte para ciência e aceite. O aceite se dará após análise, onde serão emitidas considerações, quando necessárias.

Os elementos de controle a serem implantados de acordo com a classificação do estabelecimento são:

- I - Manutenção das instalações e equipamentos industriais (Incluindo calibração e aferição);
- II - Iluminação e ventilação;
- III - Água de abastecimento e águas residuais;
- IV - Higiene Industrial e operacional;
- V - Hábitos higiênicos e saúde dos colaboradores;
- VI - Procedimentos sanitários operacionais – PSO;
- VII - Controle integrado de pragas;

- VIII - Controle de matéria-prima, ingredientes e material de embalagem;
- IX - Controle de temperaturas;
- X – Controle de formulação de produtos e combate à fraude;
- XI - Análises laboratoriais;
- XII - Rastreabilidade e recolhimento de produtos (recall);
- XIII - Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle (APPCC);
- XIV - Bem-estar animal;
- XV - Identificação, remoção, segregação e destinação do material especificado de risco (MER).

Os elementos de controle enumerados de I ao XIII serão implantados em todos os estabelecimentos. O elemento XIV será implantado, exclusivamente, nos estabelecimentos classificados como Abatedouro Frigorífico. O elemento XV será implantado, exclusivamente, em estabelecimentos classificados como Abatedouro Frigorífico de Ruminantes.

A verificação oficial dos Programas de Autocontrole está estabelecida na Norma Interna nº 1, de 12 de janeiro de 2023. A frequência mínima de verificação dos estabelecimentos registrados será de 1 ano, independente do risco estimado do estabelecimento. Outras frequências poderão ser determinadas de acordo com o histórico do estabelecimento.

4.1.5 - Autuação e Aplicação de Penalidades

Conforme estabelecido na Resolução nº 10, de 11 de abril de 2023 e seguindo a Resolução de nº 08/2022, deste Consórcio Chapada Forte, que prevê as penalidades cabíveis em cada situação de não conformidade, as infrações serão punidas administrativamente, sem prejuízo das responsabilidades civis e criminais cabíveis. O descumprimento às disposições previstas na referida Resolução e às normas complementares será apurado em processo administrativo devidamente instruído, iniciado com a lavratura do auto de infração. O processo administrativo próprio para apuração das infrações do SIM se inicia com a lavratura de auto de infração, observando-se o rito e os prazos estabelecidos em seus regulamentos. A observância de todos os requisitos legais para sua confecção é de extrema relevância, tendo em vista que, como peça inaugural do processo administrativo, vincula todo o procedimento subsequente.

4.2 - Supervisões

Os procedimentos de supervisão são executados conforme estabelecido na Resolução nº 7, de 28 de março de 2023, que estabelece a obrigatoriedade da realização de supervisões periódicas oficiais nos estabelecimentos registrados no Serviço de Inspeção Municipal executado pelo Consórcio Chapada Forte, devendo ser realizadas por profissional diferente daquele que realiza as inspeções de rotina. A frequência mínima de supervisão será de 1 ano nos estabelecimentos registrados junto ao SIM – Chapada Forte, podendo ser alterada a critério do SIM – Chapada Forte. O SIM deverá atender ao cronograma estabelecido. A supervisão consistirá na avaliação do estabelecimento e dos procedimentos utilizados pelo Serviço Local. Os Relatórios de supervisão a serem aplicados ao estabelecimento e os procedimentos a serem realizados seguirão os modelos disponibilizados em anexo nesta Resolução, respeitando o caráter de inspeção do estabelecimento. Estes serão gerados e finalizados obrigatoriamente no término da supervisão, em duas vias, devendo ser assinado pelos fiscais e pelos fiscalizados.

4.3 - Coleta de Amostras para Análise Laboratorial

Os procedimentos de coleta e realização das análises oficiais estão descritos na Resolução nº 6, de 27 de março de 2023. Nesta Resolução constam os manuais de coleta de alimentos e água de abastecimento para análises oficiais.

4.4 - Prevenção e Combate à Fraude Econômica

O Serviço de Inspeção estabelece um cronograma com programação anual prevendo a realização de, no mínimo, três ações de prevenção e combate à fraude de produtos de origem animal. Para o controle e combate às fraudes nos produtos de origem animal, são utilizados métodos como coleta de amostra de produtos para análise físico-química, controle de formulação dos produtos, aferição de peso, inspeções de rotina, supervisões ou auditorias.

4.5 - Combate à Atividade Clandestina

São realizadas ações que visam o combate às atividades clandestinas de obtenção de matéria-prima, produção e comercialização de todo produto de origem animal sem identificação ou meio que permita verificar sua verdadeira procedência, em relação ao estabelecimento de origem, localização e/ou empresa responsável. O Serviço de Inspeção estabelece um cronograma com programação anual, onde devem ser realizadas, no mínimo, três ações de

prevenção e combate as atividades clandestinas. Neste intuito, podem ser realizadas ações de fiscalização em parceria com Vigilância Sanitária, Agência Estadual de Defesa Agropecuária e outros órgãos, demandas oriundas do Ministério Público e Promotorias, além de atividades para conscientização da população quanto ao risco do consumo de produtos sem inspeção e/ou procedência.

4.6- Educação Sanitária

O Serviço de Inspeção estabelece um programa de Educação Sanitária com o objetivo de sensibilizar a população sobre os riscos de consumir alimentos produzidos na clandestinidade, estimulando a mudança de hábitos em seu público alvo, através do desenvolvimento de campanhas, projetos e ações educativas, as quais devem ser desenvolvidas junto às comunidades e entidades representativas de produtores rurais, público consumidor, bem como, ações realizadas em escolas do meio rural e urbano, feiras agropecuárias e outros eventos do setor. Neste contexto, podem ser realizadas reuniões, palestras, oficinas, entrevista em rádio, publicação em mídias sociais, montagem de stand em feiras, entre outras. Também serão confeccionados materiais didáticos orientativos e explicativos sobre os diversos temas no intuito de informar e sensibilizar o público produtor e consumidor de alimentos, a serem distribuídos durante as atividades nos municípios ou disponibilizados através de mídia eletrônica e outros meios de comunicação. É considerada como frequência anual, a execução de no mínimo três ações de Educação Sanitária.

5. Programa de capacitação

Nome do curso	Público-alvo			Modalidade		
	Médicos Veterinários Oficiais	Auxiliares Oficiais	Terceiros	Presencial	Semipresencial	EAD
Tema a definir	X	X	X			X
Tema a definir	X	X	X			X
Tema a definir	X	X	X			X

6. Relação de estabelecimentos Interessados em realizar comércio interestadual

Nº	Nome ou Razão Social	CNPJ/CPF	Nº Registro no Serviço	Classificação
1	Ovos Caipiras São Luis LTDA	48.624.899/0001-40	001/Itaberaba	Unidade de Beneficiamento de Ovos e Derivados

7. Declaração

Declaramos estar cientes da necessidade de manter atualizados este Programa de Trabalho e as informações prestadas no Cadastro Geral do SISBI-POA, sobre este Serviço de Inspeção, os estabelecimentos e os produtos registrados, através do sistema eletrônico e-SISBI, para avaliação do Ministério da Agricultura e Pecuária, sob risco de comprometer o processo de avaliação de equivalência e adesão ao SISBI-POA deste Serviço a qualquer momento.

8. Identificação do Responsável e Data de Elaboração

Andaraí, 07 de março de 2025.

Amanda C. de O. Santos

Assinatura e identificação do representante do Serviço/Órgão

Amanda Caroline de Oliveira Santos
Médica Veterinária CRMV-BA 5860
Coord. do Serviço de Inspeção Municipal
Decreto 003/2022
Consórcio Chapada Forte

9. Anexos

9.1 Cadastro Geral do Serviço de Inspeção e dos Empreendimentos

		Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Chapada Diamantina - Chapada Forte Serviço de Inspeção Municipal - SIM			
1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO OFICIAL DE INSPEÇÃO					
Denominação do Serviço Oficial de Inspeção (Município/Estado): Serviço de Inspeção Municipal					
Nome da Secretaria ou órgão ao qual o SIM está vinculado: Secretaria Municipal de Agricultura					
Endereço do SIM: Praça Aureliano Gondim, S/N					
CNPJ nº. 18.810.874/0001-70					
Bairro: Centro					
CEP: 46830-000			Município: Andaraí		UF: BA
Telefone/Fax: (75) 98290-5411			E-mail: simchapadaforte@outlook.com		
Site: www.consorciochapadaforte.ba.gov.br					
Nome e cargo do responsável pelo Serviço de Inspeção Oficial: Amanda Caroline de Oliveira Santos/Coordenadora do SIM					
Nome do suplente ou substituto:					
2. Nº. DE ESTABELECIMENTOS REGISTRADOS PELO SERVIÇO DE INSPEÇÃO OFICIAL					
Abatedouros Frigoríficos por Espécies	Bovideos/Ratitas*	Suídeos**	Misto***	Aves/Coelhos	Pescado
	0	0	0	0	0

Unidades de Beneficiamento	Carne	Pescado	Ovos	Leite	Produtos de abelhas
	0	0	1	3	1
Ovos e Derivados	Granja Avícola				
	0				
Leite e Derivados	Granja Leiteira	Posto de Refrigeração		Queijaria	
	0	0		0	
Nº de estabelecimentos integrados ao SISBI: 1					
3. RELAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS INTEGRANTES DO SIM					
Classificação:	Estabelecimento:				
Unidade de Beneficiamento de Leite e Derivados	Flaviana Lefundes Leal Pires 81556004591				
Unidade de Beneficiamento de Ovos e Derivados	Ovos Caipiras São Luis LTDA				
Unidade de Beneficiamento de Produtos das Abelhas	Associação dos Criadores de Abelhas do Município de Macajuba - ASCAM				
Unidade de Beneficiamento de Leite e Derivados	Roque Machado de Souza				
Unidade de Beneficiamento de Leite e Derivados	Laticínio Da Fazenda Bantu LTDA				

		<p align="center">Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Chapada Diamantina - Chapada Forte Serviço de Inspeção Municipal - SIM</p>					
1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO APROVADO SIM							
Razão Social do Estabelecimento: Flaviana Lefundes Leal Pires 81556004591							
Nome Fantasia: Laticínio Sabor do Campo							
Número de registro: 001							
Data do registro: 31/05/2022 Nº. do processo de registro: 002/2022 Renovação do registro n°: NA							
Classificação do Estabelecimento: Unidade de Beneficiamento de Leite e Derivados							
Número do CNPJ: 45.430.002/0001-59				Inscrição Estadual: 191.214.195 ME			
Nome do Responsável Técnico: Erasmo de Queiroz Barbosa Junior							
Nome proprietário: Flaviana Lefundes Leal Pires							
Endereço: Travessa Dr. Mário de Castro Araújo, Sítio Esperança, S/N							
Bairro: Jardim do Cedro							
CEP: 46.800-000				Município: Ruy Barbosa UF: BA			
Telefone: (75) 998191709				E-mail: aureliosampires@yahoo.com.br			
Site:							
2. RELAÇÃO DE PRODUTOS FABRICADOS							
Nº.do Registro	Nome do produto	Nome fantasia	Marca do produto	Data do registro	Tipo de embalagem	Apresentação-peso(s)	Situação

**Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Chapada
Diamantina - Chapada Forte**

001	Queijo de Coalho	Churrasco	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo
002	Queijo Meia Cura	Red-Orobó	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo
003	Queijo Meia Cura	Smoke-Orobó	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo
004	Queijo Meia Cura	Grape-Orobó	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo
005	Queijo Meia Cura	Tradicional	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo
006	Queijo Meia Cura	Majericão	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo
007	Queijo Meia Cura	Vinagrete	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo
008	Queijo Meia Cura	Orégano	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo

009	Queijo Meia Cura	Pimenta Calabresa	Sabor do Campo	30/05/2022	Polietileno (embalado à vácuo)	Variável	Ativo Em atualização de rótulo
010	Queijo Maturado	Black Orobó	Sabor do Campo		Nylon (embalado à vácuo)	Variável	Em processo
011	Queijo Maturado	Gibão de Couro	Sabor do Campo		Nylon (embalado à vácuo)	Variável	Em processo
012	Queijo Maturado	Serra do Orobó	Sabor do Campo		Nylon (embalado à vácuo)	Variável	Em processo
013	Queijo Fresco	Vovó Vânia	Sabor do Campo		Nylon (embalado à vácuo)	Variável	Em processo
014	Manteiga Comum	NA	Sabor do Campo		Nylon (embalado à vácuo)	Variável	Em processo
015	Queijo de Coalho	Sabor do Campo	Sabor do Campo		Nylon (embalado à vácuo)	Variável	Em processo
016	Queijo de Coalho com Orégano	Churrasco	Sabor do Campo		Nylon (embalado à vácuo)	Variável	Em processo
017	Queijo de Coalho com Pimenta Calabresa	Churrasco	Sabor do Campo		Nylon (embalado à vácuo)	Variável	Em processo

 <p>CONSÓRCIO CHAPADA FORTE A UNIAO QUE FORTALECE</p>	<p>Consórcio Intermunicipal Multifinalitário da Chapada Diamantina - Chapada Forte Serviço de Inspeção Municipal - SIM</p>
--	--

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO APROVADO SIM

Razão Social do Estabelecimento: Ovos Caipiras São Luis LTDA	
Nome Fantasia: Ovos Caipiras São Luis	
Número de registro: 001	
Data do registro: 06/02/2023 Nº. do processo de registro: 005/2022 Renovação do registro nº: NA	
Classificação do Estabelecimento: Unidade de Beneficiamento de Ovos e Derivados	
Número do CNPJ: 48.624.899/0001-40	Inscrição Estadual: 201.032.570 ME
Nome do Responsável Técnico: Rogério de Sá Ribeiro de Barros	
Nome proprietário: André Luis Teixeira Fraga	
Endereço: Rua 13, Loteamento Beira Rio	
Bairro: Zona Rural	
CEP: 46880-000	Município: Itaberaba UF: BA
Telefone: (71) 99609-3365	E-mail: artm_fraga@hotmail.com
Site:	

2. RELAÇÃO DE PRODUTOS FABRICADOS

Nº.do Registro	Nome do produto	Nome fantasia	Marca do produto	Data do registro	Tipo de embalagem	Apresentação-peso(s)	Situação
----------------	-----------------	---------------	------------------	------------------	-------------------	----------------------	----------

Endereço: Fazenda Angelim	
Bairro: Zona Rural	
CEP: 46.805-000	Município: Macajuba UF: BA
Telefone: (74) 99981-8267	E-mail: ascam.2318@gmail.com
Site:	

2. RELAÇÃO DE PRODUTOS FABRICADOS

Nº.do Registro	Nome do produto	Nome fantasia	Marca do produto	Data do registro	Tipo de embalagem	Apresentação-peso(s)	Situação
001	Mel	NA	ASCAM	28/07/2023	PET	1.400g 700g 350g	Ativo

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO APROVADO SIM

Razão Social do Estabelecimento: Roque Machado de Souza

Nome Fantasia: Laticínio Machado

Número de registro: 002

Data do registro: 08/03/2024 Nº. do processo de registro: 003/2023 Renovação do registro nº: NA

Classificação do Estabelecimento: Unidade de Beneficiamento de Leite e Derivados

Número do CPF: 965.273.585-04		Inscrição Estadual:	
Nome do Responsável Técnico: Honório Dias Alves			
Nome proprietário: Roque Machado de Souza			
Endereço: Fazenda Queimada do Chiquinho			
Bairro: Santa Luzia			
CEP: 46.805-000		Município: Macajuba UF: BA	
Telefone: (75) 99814-8411		E-mail: mahadoroque@gmail.com	
Site:			

2. RELAÇÃO DE PRODUTOS FABRICADOS

Nº.do Registro	Nome do produto	Nome fantasia	Marca do produto	Data do registro	Tipo de embalagem	Apresentação-peso(s)	Situação
001	Queijo Mussarela	NA	Laticínio Machado	11/03/2023	Plástica	4 kg	Ativo

1. IDENTIFICAÇÃO DO ESTABELECIMENTO APROVADO SIM

Razão Social do Estabelecimento: Laticínio Da Bazenda Bantu LTDA

Nome Fantasia: Laticínio Da Fazenda Bantu

Número de registro: 002							
Data do registro: 19/12/2024		Nº. do processo de registro: 012/2022			Renovação do registro nº: NA		
Classificação do Estabelecimento: Unidade de Beneficiamento de Leite e Derivados							
Número do CNPJ: 51.988.629/0001-22				Inscrição Estadual: 210255258			
Nome do Responsável Técnico: Bianor Matias Cardoso Neto							
Nome proprietário: Bianor Matias Cardoso Neto							
Endereço: Estrada de Guaribas, Km 6, porteira azul do lado esquerdo.							
Bairro: Zona Rural							
CEP: 46.880-000				Município: Itaberaba		UF: BA	
Telefone: (74)99979-8698				E-mail: fazendabantu@gmail.com			
Site:							
2. RELAÇÃO DE PRODUTOS FABRICADOS							
Nº.do Registro	Nome do produto	Nome fantasia	Marca do produto	Data do registro	Tipo de embalagem	Apresentação-peso(s)	Situação

9.2 Modelo de relatório de visita técnica

RELATÓRIO DE VISITA TÉCNICA
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL
MUNICÍPIO



SUMÁRIO

1. Objetivo-----	00
2. Atividades Desenvolvidas-----	00
3. Conclusão-----	00

1. Objetivo

2. Atividades Desenvolvidas

3. Conclusão

Município, **XX** de **XXXXX** de 202**X**.

Médico Veterinário Oficial

9.3 Modelo de mapas estatísticos

**MAPA MENSAL DE RECEPÇÃO DE MATÉRIA-PRIMA
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM**

RAZÃO SOCIAL DO ESTABELECIMENTO:		CLASSIFICAÇÃO:	
CNPJ/CPF:	MUNICÍPIO E NÚMERO DE REGISTRO:	MÊS/ANO:	

ENTRADA DE MATÉRIA - PRIMA					
DATA	PRODUTO	PROCEDÊNCIA	SIM/SIE/SIF	UNID.	QUANT.
TOTAL GERAL					
OBSERVAÇÕES					

* anexar cópias das notas fiscais das comprar das matérias –primas.

Local _____, data _____.

Assinatura do representante legal do estabelecimento

**MAPA MENSAL DE PRODUÇÃO
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM**

RAZÃO SOCIAL DO ESTABELECIMENTO:		CLASSIFICAÇÃO:	
CNPJ/CPF:	MUNICÍPIO E NÚMERO DE REGISTRO:	MÊS/ANO:	

PRODUÇÃO

Data	Produto	Lote	Nº reg. rótulo	Unid.	Estoque anterior	Produção diária (qnt)	Perdas	Estoque atual	Saída/venda
TOTAL GERAL									
OBSERVAÇÕES									

Local _____, data _____.

Assinatura do representante legal do estabelecimento

**MAPA MENSAL DE COMERCIALIZAÇÃO
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL - SIM**

RAZÃO SOCIAL DO ESTABELECIMENTO:		CLASSIFICAÇÃO:	
CNPJ/CPF:	MUNICÍPIO E REGISTRO:	NÚMERO DE	MÊS/ANO:

SAÍDA DE PRODUTOS - COMERCIALIZAÇÃO							
Data	Destinatário	CPF/CNPJ	Local	Produto	Lote	Uni.	Quant.
TOTAL GERAL							
OBSERVAÇÕES							

Local _____, data _____.

Assinatura do representante legal do estabelecimento

9.4 Modelo de controle de resultados laboratoriais

 <p style="text-align: center;"> Consórcio Intermunicipal de Desenvolvimento do Circuito do Diamante da Chapada Diamantina - CIDCD Praça Aureliano Gondim, S/N 1º andar, Centro Andaraí-BA, CEP 46830-000 CNPJ nº. 18.810.874/0001-70 </p>																	
CONTROLE DAS ANÁLISES LABORATORIAIS																	
UF	Sigla do Consórcio	Município	Estabelecimento (Razão Social)	Nº de Registro do Estabelecimento	CPF/CNPJ do Estabelecimento	Classificação do Estabelecimento	Área de Atuação (carne, leite, pescado, ovos e mel)	Categoria de Produto	Produto padronizado	Nº da SOA/ Termo de Colheita de amostra	Nº do Certificado de Ensaio (Laudo)	Data de coleta	Data da análise	Tipo de análise	Resultado	Observações	

9.5 Modelo de controle do histórico de penalidades

HISTÓRICO DE AUTOS DE INFRAÇÃO DOS ESTABELECIMENTOS REGISTRADOS - SIM/CHAPADA FORTE																		
Data	SIM/ Município	Data do Auto de Infração	Razão Social	Endereço	Área	CNPJ	Nº Processo	Ano	Nº do Auto de Infração	Artigos da Legislação	Situação da Penalidade	Data da Penalidade	Nº da Penalidade	Valor	Pagto	Destino	Data do destino	Observações

9.6 Cronograma de fiscalizações

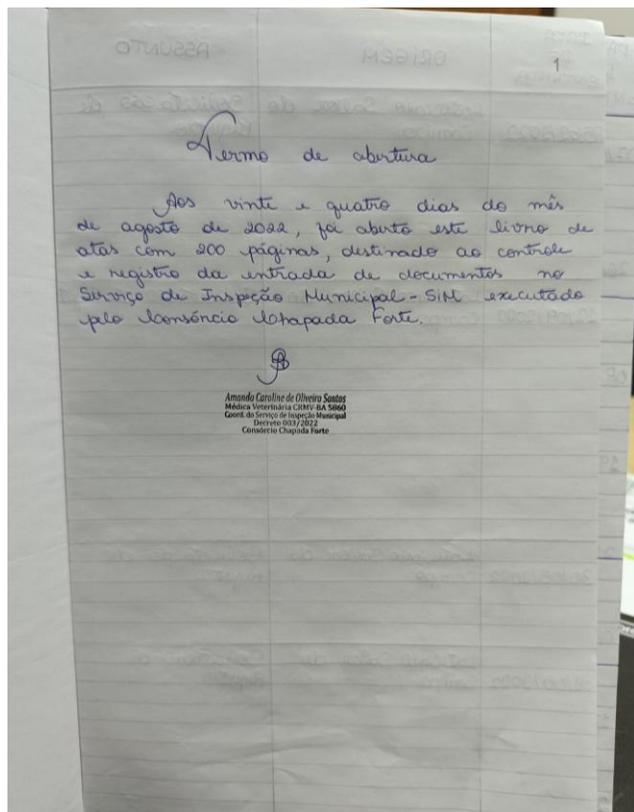
EMPREENHIMENTO	CRONOGRAMA DE FISCALIZAÇÕES – SIM CHAPADA FORTE																							
	ANO - 2025																							
	JAN		FEV		MAR		ABR		MAI		JUN		JUL		AGO		SET		OUT		NOV		DEZ	
1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	1ª	2ª	
Laticínio Sabor do Campo (RE3)																								
Ovos Caipiras São Luis (RE2)																								
Associação dos Criadores de Abelha do Município de Macajuba*																								
Laticínio Machado (RE2)																								
Laticínio Da Fazenda Bantu (RE2)																								

Legenda: P = Programada, C = Conforme (realizada), NC = Não Conforme (não realizada).

* Estabelecimento sem previsão de produção.

SF = Estabelecimento sem funcionamento.

9.7 Livro de Protocolo de entrada e saída de documentos



DATA DE ENTRADA	ORIGEM	ASSUNTO	DOCUMENTO	LOCAL DE ARQUIVO	ASSINATURA
25/02/2022	Lotécimo Salvar do Campo	Solicitação de Registro	Requerimento de Imposto Prolatório, CNPJ, RG, Recibo da Inscrição Estadual, Cópia do contrato de ICMS e Hei, Laudo da Imprensa Periodica do estabelecimento.	Pasta física do Empreendimento e no CM Drive.	<i>[Signature]</i>
12/04/2022	Lotécimo Salvar do Campo	Solicitação de Registro	Requerimento de registro de estabelecimento, Planta baixa, memorial descrevendo o comércio e a gestão (Padrão SIM), Memorial econômico (Padrão SIM), Memorial descritivo de equipamentos (Padrão SIM), Termos de Compromisso (Padrão SIM).	Pasta física do empreendimento e no CM Drive.	<i>[Signature]</i>
30/05/2022	Lotécimo Salvar do Campo	Solicitação de Registro	Requerimento de Inscrição Geral (Padrão SIM), Laudo técnico de Imprensa Geral.	Pasta física do empreendimento e no CM Drive.	<i>[Signature]</i>
31/05/2022	Lotécimo Salvar do Campo	Solicitação de Registro	Requerimento de registro de resíduos, Memorial descrevendo para registro/afixação de cópia de produtos de origem animal (Padrão SIM), Cópia dos resíduos, Laudo técnico de matéria de resíduo.	Pasta física do empreendimento e no CM Drive.	<i>[Signature]</i>

Termo de abertura

Des vinte e quatro dias do mês de agosto de 2022, foi aberto este livro de atas com 200 páginas, destinado ao controle e registro da saída de documentos no Serviço de Inspeção Municipal - SIM executado pelo Consórcio Chapada Forte.


 Amanda Caroline de Oliveira Santos
 Médica Veterinária CRMV-BA 5860
 Coord. do Serviço de Inspeção Municipal
 Decreto 003/2022
 Consórcio Chapada Forte

DATA DE SAÍDA	DESTINATÁRIO	ASSUNTO	DOCUMENTO	LOCAL DE ARQUIVO	ASSINATURA
03/09/2023	Secretaria de agricultura de Seabra	Relatório de visita técnica SIM.	Um relatório de visita técnica SIM.	Em pasta de relatórios técnicos (Gerais) e em pasta no Onu Drive.	
09/09/2023	Secretaria de agricultura de Ilhéus	Relatório de visita técnica SIM.	Um relatório de visita técnica SIM.	Em pasta física de relatórios técnicos e em pasta no Onu Drive.	
09/09/2023	Secretaria de agricultura de Andaraí	Relatório de visita técnica SIM.	Um relatório de visita técnica SIM.	Em pasta física de relatórios técnicos e em pasta no Onu Drive.	
04/09/2023	Secretaria de agricultura de Andaraí	Relatório de visita técnica SIM.	Um relatório de visita técnica SIM.	Em pasta física de relatórios técnicos e em pasta no Onu Drive.	
16/11/2023	Secretaria de agricultura de Souto Soares	Relatório de visita técnica SIM.	Um relatório de visita técnica SIM.	Em pasta física de relatórios técnicos e em pasta no Onu Drive.	
16/11/2023	Secretaria de agricultura de Novo Horizonte	Relatório de visita técnica SIM.	Um relatório de visita técnica SIM.	Em pasta física de relatórios técnicos e em pasta no Onu Drive.	
16/11/2023	Secretaria de agricultura de Macajuba	Relatório de audiência pública.	Um relatório de audiência pública.	Em pasta física de relatórios técnicos e em pasta no Onu Drive.	
16/11/2023	Secretaria de agricultura de Selarguera	Relatório de visita técnica SIM.	Um relatório de visita técnica SIM.	Em pasta física de relatórios técnicos e em pasta no Onu Drive.	

9.8 Cronograma de Supervisões

CRONOGRAMA DE SUPERVISÕES													
TIPO DE ATIVIDADE	MUNICÍPIO	ANO - 2025											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Supervisão	Itaberaba												
Supervisão	Ruy Barbosa												
Supervisão	Macajuba												

9.9 Cronograma de coleta de produtos e água para análises

ECRONOGRAMA DE ENVIO DE AMOSTRAS DE PRODUTOS - ANO - 2025

	DATA	ESTABELECIMENTO	PRODUTO	ANÁLISE SOLICITADA	MODALIDADE DE ANÁLISE	LABORATÓRIO	RESPONSÁVEL PELA COLETA
MÊS		Roque Machado de Souza	Queijo mussarela	- Coliformes/g (30°C) - Coliformes/g (45°C) - Estafilococos Coagulação Positiva/g - Salmonella spp/25g - Listeria Monocytogenes/25g - Matéria gorda no extrato seco - Umidade	MIC FQ		

MIC = Microbiológica FQ = Físico-química

	DATA	ESTABELECIMENTO	PRODUTO	ANÁLISE SOLICITADA	MODALIDADE DE ANÁLISE	LABORATÓRIO	RESPONSÁVEL PELA COLETA
MÊS		Flaviana Lefundes Leal Pires	Queijo de coalho	<ul style="list-style-type: none"> - Coliformes a 30°C - Coliformes a 45° - Estafilococos coag. Pos./g - Salmonela sp /25g - Listeria monocytogenes /25g - Matéria gorda no extrato seco - Umidade 	MIC FQ		

MIC = Microbiológica FQ = Físico-química

MÊS	DATA	ESTABELECIMENTO	PRODUTO	ANÁLISE SOLICITADA	MODALIDADE DE ANÁLISE	LABORATÓRIO	RESPONSÁVEL PELA COLETA
		Ovos Caipiras São Luis LTDA.	Ovo	Salmonella/25g	MIC		

MIC = Microbiológica FQ = Físico-química

MÊS	DATA	ESTABELECIMENTO	PRODUTO	ANÁLISE SOLICITADA	MODALIDADE DE ANÁLISE	LABORATÓRIO	RESPONSÁVEL PELA COLETA
		Associação dos Criadores de Abelha do Município de Macajuba	Mel	<ul style="list-style-type: none"> - Açúcares redutores (calculados como açúcar invertido) - Umidade - Sacarose aparente - Minerais (cinzas) - Pólen - Fermentação - Acidez - Atividade diastática - Hidroximetilfurfural 	FQ		

MIC = Microbiológica FQ = Físico-química

	DATA	ESTABELECIMENTO	PRODUTO	ANÁLISE SOLICITADA	MODALIDADE DE ANÁLISE	LABORATÓRIO	RESPONSÁVEL PELA COLETA
MÊS		Laticínio Da Fazenda Bantu	logurte	<ul style="list-style-type: none"> - Coliformes/g (30°C) - Coliformes/g (45°C) - Bolores e leveduras/g - Matéria gorda láctea (g/100g) - Acidez (g de ácido láctico/100g) - Proteínas lácteas (g/100g) 	MIC FQ		

CRONOGRAMA DE ENVIO DE AMOSTRAS PARA ANÁLISES DA ÁGUA													
ESTABELECIMENTO	RESPONSÁVEL PELA COLETA	ANO - 2025											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Flaviana Lefundes Leal Pires Ruy Barbosa													
Ovos Caipiras São Luis - Itaberaba													
Associação dos Criadores de Abelha do Município de Macajuba Macajuba													
Roque Machado de Souza Macajuba													
Laticínio Da Fazenda Bantu Itaberaba													

9.10 Cronograma de atividades de combate à fraude

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES PARA PREVENÇÃO E COMBATE A FRAUDES DE PRODUTOS														
TIPO DE ATIVIDADE	MUNICÍPIO	EMPREENHIMENTO	ANO - 2025											
			JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Aferição de peso	Itaberaba	Ovos Caipiras São Luis												
Análise FQ	Macajuba	ASCAM												
Controle de formulação	Ruy Barbosa	Laticínio Sabor do Campo												
Controle de formulação	Macajuba	Laticínio Machado												
Controle de formulação	Itaberaba	Laticínio Da Fazenda Bantu												

9.11 Cronograma de atividades de combate às atividades clandestinas

CRONOGRAMA DE AÇÕES DE COMBATE À ATIVIDADES CLANDESTINAS													
TIPO DE ATIVIDADE	MUNICÍPIO	ANO - 2025											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Ação em parceria com a VISA no comércio e distribuição de material educativo.													
Elaboração de cards e material educativo para redes sociais e site.													
Ação em parceria com a VISA no comércio e distribuição de material educativo.													

9.12 Cronograma de atividades de educação sanitária

CRONOGRAMA DE PROGRAMAÇÃO DAS ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO SANITÁRIA													
TIPO DE ATIVIDADE	MUNICÍPIO	ANO - 2025											
		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Elaboração de cards para publicação nas redes sociais e site do Consórcio													
Realização de evento/feira no território com palestras e exposições.													
Distribuição de material educativo													

9.13 Cronograma de reuniões e capacitações

**CRONOGRAMA DE REUNIÕES E CAPACITAÇÕES
SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL – SIM
ANO – 2025**

DATA PROGRAMADA	DATA REALIZADA	TEMA	PALESTRANTE	SITUAÇÃO
Agosto		A definir		
Setembro		A definir		
Novembro		A definir		